

Liceul Greco-Catolic „Timotei Cipariu”  
Str. Bucegi nr. 97 București, Sector 1  
tel./ fax : 021/667.84.34, e-mail: [secretariat@lgrcat.ro](mailto:secretariat@lgrcat.ro), <http://www.lgrcat.ro>

Nr. 1159/1/ 09.09.2024

Revizuit în CP din 04.09.2024

Revizuit în CRP din 06.09.2024

Aprobat în CA din 09.09.2024

# **REGULAMENT INTERN**

**Anul școlar 2024-2025**

## Regulamentul intern

### 1. Dispoziții generale

**Art. 1** Prezentul Regulament intern este elaborat în spiritul prevederilor Constituției României, în conformitate cu Legea învățământului preuniversitar Nr. 198/2023, cu Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (denumit în continuare Regulamentul-cadru), publicată în MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 613/5.VII.2023), precum și cu Statutul elevului aprobat prin OME nr. 5707/ 2023, cu Regulamentul de organizare a educației timpurii, cu îndrumarul pentru întocmirea regulamentului de ordine interioară (recomandat de ISMB) și cu celelalte norme legale al căror obiect de reglementare îl constituie raporturile juridice care se stabilesc în legătură cu organizarea, funcționarea și evaluarea unităților de învățământ preuniversitar.

**Art. 2** În învățământul liceal, în cadrul aceluiași profil, clasele se constituie în funcție de oferta educațională a unității de învățământ, de limbile moderne care se studiază în unitatea de învățământ (engleză, franceză, italiană), de opțiunile elevilor și de criteriile proprii astfel: clase cu predare intensivă a informaticii (la nivel liceal) și grupe de recuperare școlară (la nivel primar și gimnazial), program „Școală după școală”, PNRAS (începând cu anul școlar 2024-2025).

**Art. 3** Regulamentul intern, elaborat împreună cu reprezentanții organizațiilor sindicale din unitatea de învățământ, care a fost revizuit și modificat în urma dezbaterilor în Consiliul Reprezentativ al Părinților și în Consiliul Elevilor, cuprinde numai prevederi specifice condițiilor concrete de desfășurare a activității în concordanță cu dispozițiile legale în vigoare. Acesta este aprobat prin hotărâre de către Consiliul profesoral la care participă și personalul auxiliar și nedidactic.

**Art. 4** Respectarea Regulamentului intern este obligatorie pentru întregul personal, pentru toți elevii școlii și părinții acestora, precum și pentru alte categorii de persoane care, direct sau indirect, intră sub incidența normelor pe care acesta le conține.

**Art. 5** Regulamentul intern va fi revizuit la începutul fiecărui an școlar.

**Art. 6** Educatorii/ învățătorii/ profesorii diriginți vor prezenta în ședințe cu părinții, respectiv în cadrul orelor de dirigenție prezentul Regulament intern, pe care aceștia și-l vor asuma prin semnătură.

### 2. Organizarea unității de învățământ

**Art. 7** Unitatea de învățământ cuprinde nivelurile: preșcolar, primar, gimnazial și liceal.

**Art. 8** Programul de activitate al fiecărui nivel este încadrat în intervalul orar:

Ciclul preșcolar	08.00 – 17.00
Ciclul primar	08.00 – 13.00
Ciclul gimnazial	08.00 – 15.00
Ciclul liceal	08.00 – 18.00

**a.** Programul de activitate poate fi prelungit, conform reglementărilor cu privire la programul „Școală după școală”.

**b.** Programul de lucru al elevilor este organizat astfel și se desfășoară într-un singur schimb, cu orar decalat de început a cursurilor:

➤ *învățământ primar* - ora de curs este de 50 de minute (în ultimele 5 minute se organizează activități de tip recreativ), cu pauză de 10 minute după fiecare oră și o pauză de 20 de minute după cea de-a doua oră de curs;

➤ *învățământul gimnazial și liceal* - ora de curs este de 50 de minute, cu pauză de 10 minute după fiecare oră și după a doua oră de curs cu pauză de 20 de minute;

**c.** Accesul elevilor în școală se va face începând cu ora 7:30.

**Art. 9** Elevii din ciclul primar, în special din clasele pregătitoare și I, vor intra însoțiți numai de învățătoare și doar prin punctele de acces desemnate fiecărei clase în parte.

## Regulamentul intern

**Art. 10** Accesul părinților în incinta unității școlare se va face pe bază de programare telefonică (secretariat/învățător/profesor diriginte) și vor fi însoțiți la secretariat de către personalul de pază sau direct de către învățător/profesor diriginte în sala de curs. La sfârșitul cursurilor, părinții își pot aștepta copiii în afara incintei școlii, respectând reglementările igienico-sanitare în vigoare.

Cazurile excepționale (alte persoane) vor fi anunțate în scris, prin cerere/ e-mail, la secretariatul unității de învățământ.

**Art. 11** Secretariatul eliberează documente pe baza unei solicitări transmise prin cerere/ e-mail. Programul cu publicul al compartimentului secretariat este limitat și se realizează pe bază de programare.

**Art. 12** Unitatea școlară asigură supravegherea preșcolarilor sau a elevilor, până la venirea părinților, cu personal special desemnat în acest sens. Părinții au obligația de a respecta programul școlii și de a anunța eventualele întârzieri. În cazul întârzierilor repetate, se vor aplica prevederile ROFUIP.

### 3. Exercițarea calității de beneficiar primar al educației

**Art. 13** Calitatea de preșcolar/elev al Liceului Greco–Catolic „Timotei Cipariu” înseamnă pentru acesta integrarea în tradiția școlii românești și dobândirea unui profil intelectual și moral creștin. Elevul este în centrul proiectului educativ al școlii, care îi oferă șansa să se descopere pe sine, să dea un sens propriei existențe și îl pregătește pentru societate.

**Art. 14** Elevilor din liceu le este garantată, conform legii, libertatea de asociere în cercuri și în asociații științifice, culturale, artistice, sportive sau civice, care se organizează și funcționează pe baza unui statut propriu, aprobat de directorul unității de învățământ preuniversitar. Școala oferă activități diverse sau ateliere (lectură, limbi străine, matematică, pictură, dans, astronomie), pe baza opțiunilor exprimate în scris de către părinți.

### 4. Obligațiile beneficiarilor direcți ai educației

**Art. 15** Calitatea de preșcolar și de elev al Liceului Greco–Catolic „Timotei Cipariu” obligă pe acesta la un comportament creștin, caracterizat prin demnitate, modestie, respect față de profesori, colegi, personalul școlii și restul cetățenilor, politețe, limbaj civilizat și toleranță.

**Art. 16** Elevii sunt obligați:

**a.** să participe la cursuri în uniforma școlară și aibă o ținută vestimentară decentă.

În incinta Liceului Greco-Catolic „Timotei Cipariu”, elevii au obligația să participe la cursuri îmbrăcați în uniformă școlară, așa cum s-a stabilit în cadrul ședinței cu reprezentanții părinților din data de **25.11.2022**, astfel: cămașă/ tricou alb și sarafan (primar), fustă (gimnaziu și liceu) /pantaloni bleumarini (blugi simpli) pentru fete, iar pentru băieți cămașă/ tricou alb și pantaloni bleumarini (blugi simpli) și hanorac bleumarin. Aceleași reguli se aplică și în cadrul activităților cultural-artistice organizate de școală.

**b.** să aibă o ținută capilară decentă: păr nevopsit în culori stridente sau aranjat în coafuri excentrice;

**c.** să nu creeze disconfort pentru locuitorii din zona școlii, nici în pauzele dintre ore, nici după încheierea orelor de curs (**vorbit tare**, deplasare pe trotinete electrice, cu parcare lor în vecinătatea porților de acces; lovirea porților cetățenilor de pe străzile adiacente liceului).

**d.** să respecte:

- regulile privind respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității;
- regulile de circulație în orice context (venire/plecare la/din/prin școală, deplasare către obiective turistice, activități extrașcolare etc);

### Regulamentul intern

- normele de securitate și igienă în toate activitățile pe care le desfășoară în unitatea noastră școlară;
  - normele de prevenire a incendiilor, prelucrate în timpul orelor de dirigenție;
  - normele de protecție a mediului, ori de câte ori participă la activități extrașcolare (excursii, lecții experimentale, drumeții, expediții, proiecte educaționale etc.);
  - normele de protecție civilă, pe timpul pauzelor și pe durata activităților formale și non-formale cuprinse în calendarul școlar.
- e. să se conformeze regulamentului de participare la orele de educație fizică:
- elevii apti vor fi admiși la orele de educație fizică și activități sportive numai în echipament corespunzător (tricou alb, trening, adidași sau teniși); fără bijuterii, ceasuri, lăncișoare; cu unghiile de lungime normală și îngrijite; aceștia nu trebuie să prezinte avizul medical;
  - elevii scutiți medical de efort fizic sau părinții acestora au obligația de a prezenta profesorului de educație fizică și sport, la începutul anului școlar, avizul medical cu diagnosticul aferent eliberat de către medicul de specialitate/ de familie, care va avea obligatoriu semnătura, parafa medicului și ștampila unității sau a cabinetului; profesorul le va repartiza efectuarea unor teme cu caracter teoretic și organizatoric din domeniu;
  - elevii care nu prezintă avizul medicului, dar sunt indispuși temporar pentru varii motive, vor participa la lecții, vor fi obligați să ocupe un loc pe bancă, pe scaun ori pe saltea, însă nu vor depune niciun efort fizic; ei se află sub supravegherea cadrului didactic și nu vor fi consemnați absenți. Această procedură va fi continuată până la prezentarea avizului, iar dacă situația se prelungește de-a lungul întregului an școlar, elevul va fi declarat amânat.
  - scutirile medicale de la orele sau lecțiile de educație fizică și sport nu pot fi eliberate retroactiv, ele fiind valabile din ziua acordării lor, cu excepția situației în care elevul, din cauze medicale, a absentat la toate disciplinele de învățământ.

### Art. 17 Se interzice elevilor:

- a. să comită orice fel de abuz fizic sau verbal (inclusiv în spațiul online) prin care să denigreze propria persoană sau pe a celorlalți, să invadeze intimitatea sau să se atingă unii pe alții în mod nejustificat;
  - b. să utilizeze numele ori prescurtarea numelui școlii ca nume de domeniu al unui website care să implice o referință clară la adresa școlii sau a personalului angajat, caz în care școala va apela la mijloace juridice ori interne pentru a pune capăt abuzului;
  - c. să utilizeze accesul la internet de pe computerele școlii sau de pe orice alt dispozitiv electronic personal pentru alte scopuri decât culegerea de informații necesare studiului;
  - d. să poarte, în incinta școlii, altă vestimentație în afara uniformei școlare;
  - e. să intre în școală cu piercing-uri și tatuaje vizibile, cercei, inele și brățări în număr mare sau cu dimensiuni exagerate;
  - f. să poarte unghii foarte lungi, inclusiv false, vopsite în culori stridente, machiaj excentric;
  - g. să fumeze, inclusiv în fața căilor de acces în liceu;
  - h. să se schimbe în echipament sportiv în toalete, blocând accesul celorlalți colegi la cabine;
  - i. să utilizeze mijloace sonore (mp3/4 etc., telefon mobil, boxe portabile) pe toată\* durata programului școlar, telefonul mobil sau ceasul smart fiind lăsate pe catedră pe toată durata orei de curs și fiind recuperate la începutul pauzei, **exceptând situația în care obțin acordul cadrului didactic, iar activitatea are rol educațional;**
- \*doar la gimnaziu, elevii vor preda dirigintei/ unui profesor, la prima oră, telefoanele mobile și le vor primi la sfârșitul programului de curs
- j. să dețină, să folosească ori să promoveze instrumente prin care o altă persoană să poată fi vătămată: alcool, droguri, brichete sau arme de orice fel și **materiale explozibile/ pirotehnice;**
  - k. să încalce, în mod repetat, prevederile prezentului regulament, ținând cont de faptul că părinții vor primi informări scrise pentru abaterile constatate;

## **Regulamentul intern**

- l. să **țipe** și să alerge pe holuri, în sălile de clasă sau în spațiile de joacă din curtea școlii, în timpul pauzelor sau al orelor de curs;
  - m. să întârzie, în mod repetat, la începutul orelor de curs;
  - n. să se prezinte la ore cu temele neefectuate, indiferent de modul de lucru – fizic sau online;
  - o. să utilizeze un limbaj ireverențios la adresa colegilor, a familiilor acestora, precum și a personalului didactic și nedidactic al unității școlare;
  - p. să folosească toaletele intrând în cabină împreună cu alți colegi;
  - q. să utilizeze spațiul de joacă destinat numai elevilor de la ciclul primar;
  - r. să prezinte un comportament neadecvat (vorbitul tare, adresarea de injurii, strigatul la geam, alergatul etc.) pe întreaga perioadă a activităților școlare;
  - s. să încalce cu bună știință normele igienico-sanitare, periclitând astfel sănătatea proprie și a celorlați;
  - t. să părăsească incinta școlii / sala de curs fără permisiunea unui cadru didactic și neînsoțit de un membru al familiei.
- Art. 18** Elevii au obligația să păstreze în bună stare mobilierul din școală, ferestrele, jaluzelele, florile, manualele, panourile și pereții, dotarea din laboratoarele de informatică și cărțile împrumutate de la bibliotecă. Ori de câte ori se produc daune, elevii trebuie să anunțe profesorii/ profesorii-diriginți și vor colabora în vederea elaborării unui proces-verbal de constatare. Școala nu este responsabilă de daunele create de elevi sau de siguranța bunurilor aduse de aceștia la școală din proprie inițiativă (mașină, motocicletă, trotinetă, telefon mobil, bicicletă, îmbrăcăminte, genți, accesorii etc).
- Art. 19** Elevii au obligația să preia materialele lipsă (notițe, teme, suport de curs etc.) și să le parcurgă, în vederea înțelegerii conținuturilor, indiferent dacă au absentat de la cursuri, motivat sau nu.
- Art. 20 a.** Elevii vor intra în clasă doar însoțiți de învățător/ profesor și au obligația ca la finalul programului să se asigure că spațiul de lucru rămâne curat.
- b. Elevii au obligația să păstreze curățenia pe holuri și în spațiile pe care le folosesc în timpul pauzelor (curtea școlii, toaletă).
  - c. În timpul pauzelor, toți elevii vor părăsi sala de curs, cu scopul aerisirii acesteia, și vor merge în curtea școlii, pentru recreere, însoțiți de către profesor/ învățător.

### **5. Recompense și sancțiuni ale beneficiarilor primari ai educației**

- Art. 21** Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportare exemplară pot primi recompense individuale sau la nivel de grup/clasă, conform art. 13, Secțiunea a 5-a Capitolul II, din Statutul elevului.
- Art. 22** Pentru elevii care încalcă orice prevedere a punctului 4 - *Obligațiile beneficiarilor direcți ai educației*, din prezentul Regulament, se vor întocmi informări scrise de către profesorul de serviciu/ profesorul de la oră sau de la oricare alt cadru didactic al instituției, care a sesizat abaterea; acest document va fi predat profesorului-diriginte, în cel mult 3 zile lucrătoare. Profesorul-diriginte va transmite părintelui/tutorelui documentul în termen de cel mult 3 zile, prin e-mail sau fizic. Părintele confirmă în scris primirea documentului.
- Art. 23** La finalul unui modul, după o perioadă de grație acordată de Consiliul Clasei, dacă elevul nu-și îndreaptă comportamentul semnalat prin informările scrise, acesta va fi sancționat prin scăderea notei/calificativului la purtare cu un punct sau mai multe, conform art. 18, Secțiunea a 2-a, Capitolul V din *Statutul elevului*. Elevul poate primi informări scrise de la oricare profesor al școlii. În cazul abaterilor repetate, se impune prezența părintelui la școală pentru stabilirea unui plan de măsuri remediale.
- Art. 24** Orice deteriorare a bunurilor materiale comisă de către elev atrage obligația de remediere în totalitate sau înlocuire în termen de 7 zile de către acesta sau părinte/ tutore.
- Art. 25** Gravitatea actului de indisciplină va amplifica măsurile disciplinare. Punctele scăzute din nota/calificativul la purtare pot fi cumulate, respectiv cele cauzate de absenteism și cele cauzate de fapte

## Regulamentul intern

de indisciplină.

**Art. 26** Nota la purtare sub 8,00 (opt), la nivel liceal, atrage după sine pierderea calității de elev al Liceului Greco-Catolic „Timotei Cipariu”, prin transfer obligatoriu la o altă unitate de învățământ, conform ROFUIP.

### 6. Partenerii educaționali. Părinții

**Art. 27** Părinții sunt primii responsabili de educația copiilor lor. Ei sunt parteneri activi în procesul de educație și au datoria să sprijine acțiunile școlii și să se angajeze în anumite sectoare determinante ale activității școlare.

**Art. 28** Părinții sunt obligați:

- a. să participe în mod activ și constructiv la activitățile și acțiunile cu părinții organizate și anunțate de școală (ședințe, lectorate, întruniri pe diverse teme); aceștia nu vor solicita întruniri individuale pentru a fi informați cu privire la aspecte care privesc colectivul de elevi (regulamente, proceduri, metodologii etc.), în cazul în care lipsesc nejustificat/neanunțat de la ședințele convocate cu acest scop, ci vor solicita informațiile de la Comitetul de părinți al clasei.
- b. să colaboreze cu educatorul/ învățătorul/ dirigintele, informându-se periodic despre felul în care trebuie să acționeze pentru rezolvarea problemelor de comportament sau a dificultăților\* observate în învățare și în pregătirea temelor de acasă ale copilului;  
\* fiecare învățător/ profesor va face precizări privind comportamentul, atitudinea față de învățare, puncte tari și puncte slabe etc., într-un fișier excel, la care au acces profesorii clasei, pentru ca părintele să poată lua la cunoștință, din timp, și, eventual, relua împreună cu elevul, prin studiu suplimentar, conținuturile insuficient aprofundate.
- c. să verifice bilunar carnetul de elev (format fizic sau online) al copilului și să îl semneze/ ia la cunoștință;
- d. să aibă o atitudine respectuoasă față de întregul personal al școlii, alți părinți și colegi de școală ai copilului. În cazul în care părintele/ reprezentantul legal are unele nelămuriri privind activitatea profesorilor de la clasă, acesta poate solicita în scris o întrevvedere cu profesorul respectiv. Dacă cererea se aprobă, părintele va putea discuta cu părintele numai în prezența direcțiunii.
- e. să aducă la cunoștință învățătorului/dirigintelui, în termen de 7 zile, eventualele modificări ale datelor personale și de contact.
- f. să colaboreze cu personalul didactic, la solicitarea Consiliului clasei, în urma constatării faptului că elevul nu se poate adapta în unitatea de învățământ și refuză să respecte Regulamentul intern și Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului Greco-Catolic „Timotei Cipariu”.

**Art. 29** Toți beneficiarii educației au datoria de a fi punctuali, în semn de respect și pentru a nu perturba programul instructiv-educativ.

Se interzice părinților:

- a. accesul în incinta școlii, cu excepția situațiilor temeinic motivate și aprobate în prealabil, sau la solicitarea școlii, conform procedurii de acces în instituție;
  - b. solicitarea unor întrevederi cu profesorii clasei în perioada evaluărilor finale;
- c. să contacteze telefonic cadrele didactice, în lipsa acordului acestora de a folosi numărul de telefon respectiv (adresa și numărul de telefon al cadrelor didactice/directorului sunt informații cu caracter personal, acestea fiind furnizate doar cu acordul explicit al acestuia);
- d. să colecteze diferite sume în vederea achiziționării de materiale didactice, cadouri sau alte bunuri în folosul colectivului de elevi / al personalului didactic.

**Art. 30** Părinții ai căror copii frecventează programul „Școală după școală”/ grădinița au îndatorirea:

- a. de a participa cu regularitate la întâlnirile cu părinții, pedagogul și conducerea școlii;
- b. de a respecta orarul în vigoare.

**Art. 31** (1) În cazul în care părinții sau susținătorii legali refuză să participe la întâlnirile de consiliere la solicitarea dirigintelui sau a directorului sau absentează în mod repetat de la aceste întâlniri, Consiliul clasei propune directorului inițierea demersurilor legale prevăzute în ROFUIP.

## **Regulamentul intern**

(2) Pentru orice altă situație neprevăzută care necesită prezența părintelui, alta decât cele stipulate în ROFUIP, părinții au acces în unitatea de învățământ doar conform procedurilor stabilite de Consiliul de Administrație.

**Art. 32** (1) Părinții elevilor se organizează într-o asociație de părinți cu statut de persoană juridică, sub incidența legii ONG-urilor – APEL;

(2) Părinții aderă, benevol, la asociația de părinți; dobândesc calitatea de membru prin completarea unei cereri sau adeziuni;

(3) Asocierea părinților, în calitate de *beneficiari secundari* ai educației/ parteneri educaționali, sub forma unei organizații non-profit, are scopul de a reprezenta interesele elevilor, dar și de a sprijini unitatea de învățământ (de exemplu: 3,5% din impozitul pe venit, atragerea de sponsorizări și fonduri);

(4) Participarea activă a părinților reprezentanți ai asociației în ședințele Consiliului de Administrație are scopul de a susține interesele elevilor și ale părinților și de a comunica spre membrii asociației hotărârile care îi privesc;

(5) Părinții pot dona numai în contul Asociației de părinți, APEL.

### **7. Pază și securitate**

**Art. 33** Regulile stabilite vor fi puse în aplicare de către personalul didactic, didactic- auxiliar și nedidactic;

**Art. 34** La accesul elevilor în incinta instituției, se poate solicita, aleatoriu, carnetul de elev (cu fotografie), vizat la zi, în vederea confirmării identității și a statutului de elev al LGRCAT. Elevii au obligativitatea purtării uniformei școlare prevăzute în prezentul regulament, precum și a respectării tuturor normelor de funcționare și de organizare internă.

**Art. 35** Accesul părinților sau al oricăror persoane din afara școlii este permis doar în situații excepționale, conform programului afișat la intrarea în unitate și pe site-ul instituției și în baza verificării identității acestora de către paznicul de la intrarea principală (care va trece în registru numele, prenumele și seria actului de identitate). În mod obligatoriu, părinții și vizitatorii vor fi conduși în incinta școlii de către personalul de pază. Învățătorii și diriginții au obligația de a transmite la intrarea principală tabelul cu părinții, invitații etc. la diversele activități organizate.

### **Art. 36**

a. În cazul în care siguranța personalului școlii este periclitată sau se întrevede o eventuală amenințare la adresa bunei desfășurări a procesului instructiv-educativ, conducerea școlii își rezervă dreptul de a interzice accesul anumitor persoane în incinta instituției, sesizând chiar, după caz, instituțiile de resort abilitate.

b. În cazul în care comportamentul unui elev afectează desfășurarea orei și pune în pericol sănătatea emoțională și fizică a celorlalți elevi, profesorul poate solicita ca acesta să fie scos din sala de clasă, pe parcursul respectivei ore, și supravegheat de către un cadru didactic/ auxiliar într-o sală special amenajată.

**Art. 37** Conducerea școlii poate să controleze, prin sondaj, obiectele aduse de elevi pentru a constata dacă există obiecte interzise și, acolo unde există suspiciuni întemeiate, are dreptul să controleze gențile, hainele sau alte obiecte personale (penare, telefoane mobile, portofel).

**Art. 38** LGRCAT va întocmi periodic și de câte ori este necesar, rapoarte către poliție referitoare la faptele sancționabile și va oferi și datele personale ale celor implicați. De asemenea, va raporta la cine și ce fel de obiecte si/sau bunuri au fost identificate, precum și modul în care școala a intrat în posesia acestor bunuri/informații.

**Art. 39** Preșcolarii și elevii din ciclul primar nu vor fi încredințați persoanelor străine fără împuternicire din partea părinților/ tutorilor legali.

## **Regulamentul intern**

**Art. 40** Este interzis ca elevii minori să părăsească unitatea școlară în timpul desfășurării programului școlar; excepțiile (starea de sănătate a copilului, participarea la activități extracurriculare, învoirea elevului de către părinte) vor fi aprobate de director/ prof. diriginte/ învățător, însă numai după completarea de către profesorul diriginte a unui bilet de învoire (prezentat la poartă) în care să se regăsească motivul plecării elevului.

### **8. Sarcinile profesorului de serviciu**

#### **Art. 41**

- a. Dacă începe serviciul cu prima oră de curs, profesorul de serviciu vine la școală cu 30 de minute înainte de începerea programului; dacă serviciul se încheie la terminarea programului, acesta pleacă cu 30 de minute după terminarea cursurilor;
- b. Verifică prezența agenților de pază;
- c. Ia act în mod nemijlocit de problemele conflictuale care apar între elevi, de abaterile de la R.I. și încearcă rezolvarea lor operativă;
- d. Consemnează toate constatările importante (abateri grave și conflicte) în Registrul de incidente; propune măsuri de înlăturare a unor disfuncționalități și de îmbunătățire a activității școlare;
- e. Profesorul de serviciu trebuie să asigure acoperirea orelor, în situația în care unele cadre didactice absentează, cu ajutorul cadrelor didactice fără ore de curs în intervalul respectiv sau personal; în cazul în care profesorul de serviciu intră la oră, se suspendă celelalte atribuții pe care le are în perioada respectivă;
- f. Coordonează întreaga activitate din școală în lipsa directorilor și veghează la buna desfășurare a procesului de învățământ;
- g. Se asigură că nu există elevi, care lipsesc nemotivat de la cursuri, în perimetrul școlii;
- h. Anunță direcțiunea în cazul imposibilității efectuării serviciului, cu cel puțin o oră înainte de începerea turei, pentru a fi înlocuit.

**Art. 42** Cadrele didactice vor asigura, prin rotație, conform unui grafic afișat, 2 ore de serviciu pe școală.

### **9. Personalul didactic**

**Art. 43** Personalul din Liceul Greco-Catolic „Timotei Cipariu” trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil, în școală și în afara școlii.

**Art. 44** Toate cadrele didactice au obligația de a supraveghea elevii pe tot parcursul prezenței lor în școală.

**Art. 45** Profesorii vor consemna în Registrul de incidente toate abaterile disciplinare, încălcările regulilor de către elevi/ părinți și măsurile care au fost luate de școală pe baza Protocolului de Acțiune încheiat cu poliția.

### **10. Personalul didactic auxiliar**

#### **Art. 46**

- a. Compartimentul „Secretariat” este subordonat directorului unității de învățământ și funcționează după un program afișat.
- b. Toate solicitările privind eliberare de documente, informații etc. se realizează fizic sau pe adresa de email secretariat@lgrcat.ro.

### **11. Transferul elevilor**

**Art. 47** Elevul este înscris în catalog doar la primirea situației școlare din partea școlii de la care s-a transferat.

**Art. 48** În cazul elevilor transferați în timpul anului școlar, aceștia preiau disciplinele opționale ale clasei în care se transferă..



## Regulamentul intern

### 12. Dispoziții finale

**Art. 49** Ziua de 2 februarie, sărbătoarea Întâmpinării Domnului, este dedicată în mod deosebit Preacuratei Fecioarei Maria – Ocrotitoarea Liceului. Cu această ocazie, elevii pot organiza un program religios și festiv: spectacole, întâlniri, expoziții de pictură etc., pe baza unui program educativ aprobat de director, cu respectarea reglementărilor aflate în vigoare.

**Art. 50** Profesorii vor trece în catalogul fizic și virtual notele conform planificării de notare ritmică elaborate la începutul anului școlar, astfel încât să existe transparență, iar cadrele didactice să poată întocmi și preda la timp rapoartele specifice. Absențele se consemnează doar în catalogul fizic.

**Art. 51** Regimul lucrărilor scrise este următorul: lucrările scrise se înmânează elevilor, în clasă, în vederea feed-back-ului și se recuperează de către profesor până la sfârșitul orei. Părintele poate solicita profesorului, prin intermediul dirigintei, în scris și motivat, vizualizarea lucrărilor copilului său, respectând prevederile legale în vigoare și dreptul profesorului la proprietate intelectuală.

**Art. 52** În cazul în care un elev absentează de la cele 2 evaluări scrise obligatorii și anunțate din timpul anului, acesta va susține evaluările respective la o dată precizată de cadrul didactic. Absentarea nejustificată și repetată de la evaluările scrise se sancționează cu informare scrisă de către profesorul de specialitate. Părintelui i se solicită prezența la școală.

**Art.53** Sunt considerate motive întemeiate pentru a solicita reexaminarea în urma nepromovării examenului de corigență la o singură disciplină următoarele: cazuri de boală dovedite cu scutire/ adeverință medicală; evenimente importante din viața familiei (nuntă, deces, divorț al părinților) sau participarea la concursuri/competiții naționale – anunțate telefonic dirigintei/ la secretariat în timp util.

**Art. 54** Evaluarea presupune două forme: orală și scrisă (cu prezență fizică, la școală), dar și complementară (proiect, portofoliu etc.).

- (1) O **analiză** a lucrărilor scrise va fi prezentată părintelui doar **la cerere**, în termen de **5 zile de la anunțarea rezultatului evaluării**.
- (2) Lucrările vor fi consultate de părinte în prezența unui reprezentant al direcțiunii și a profesorului de specialitate/învățătorului, anunțat în prealabil.
- (3) Discuțiile se vor purta punctual, pe baza lucrării proprii, nu a altui elev, nefiind acceptată cererea de a consulta mai multe lucrări deodată și dincolo de intervalul precizat (**5 zile de la anunțarea rezultatului evaluării**).
- (4) Discuțiile privind situația școlară și disciplinară a elevului au loc **exclusiv în incinta unității școlare**, când se vor prezenta/întocmi/înmâna și documentele oficiale (carnet, proces-verbal, înștiințare etc.), profesorul diriginte/învățătorul neavând obligația de a face public numărul de telefon personal și de a da informații de acest tip telefonic.
- (5) Catalogul școlar este un document școlar cu regim special. Situația particulară a elevului va fi prezentată părintelui doar de către profesorul-diriginte/ învățător.

**Art. 55** Orice conflict se rezolvă pe cale amiabilă, cu respectarea prevederilor din ROFUIP, RI și ROF-LGRCAT. În cazul în care se constată o atitudine nepotrivită a părintelui față de cadrele didactice, Consiliul de administrație al Liceului Greco-Catolic „Timotei Cipariu” poate propune transferul elevului la școala de circumscripție sau la altă unitate de învățământ.

**Art. 56 Platformele educaționale** susțin procesul instructiv-educativ și garantează accesul și desfășurarea efectivă a procesului educațional în cazul în care procesul educațional nu se poate derula față în față, conform prevederilor legale în vigoare.

**Art.57 Învățarea online:**

1. Se poate realiza, **ca alternativă în cazuri excepționale**, folosind echipamente conectate la Internet:

## Regulamentul intern

Desktop PC, laptop, tabletă, telefon inteligent etc.

2. Se realizează pe platforme:

- de interacțiune în timp real (live): Zoom, Google Meet, Microsoft Teams, etc.
- de colaborare: Google Classroom, Moodle, Edmodo etc.

Scopul activităților didactice online îl constituie asigurarea egalității de șanse la educație pentru toți elevii, dar acest drept fundamental la învățatură al elevilor nu este mai presus decât dreptul la propria imagine și la demnitate a corpului profesoral.

Responsabilitatea presupune, pentru elevi, însușirea de cunoștințe și competențe pe care personalul didactic le transmite, după împrejurări, atât în format fizic, cât și în format online.

Acolo unde este necesar, cadrele didactice își rezervă dreptul de a alege modalitatea de lucru online în funcție de specificul disciplinei predate, de situația concretă a fiecărui colectiv, de mijloacele audio-video aflate la dispoziție.

Sunt considerați absenți elevii care nu participă activ la activități în școală sau de acasă, în intervalul de lucru programat.

### **Elevii au obligația:**

- de a respecta recomandările / indicațiile de lucru fixate de către profesori pe platformele online și de a se asigura că activitățile sunt urmărite, efectuate și predate în termenele solicitate;
- de a respecta dreptul la imagine, la viața privată și la proprietate intelectuală ale cadrului didactic care acceptă astfel să faciliteze învățarea și în sistem online. În acest sens, elevii vor accesa, audia, interacționa etc. fără să înregistreze activitățile online, vor descărca temele și fișele de lucru pe care le vor folosi numai în scopul instruirii personale.
- de a nu distribui materialele sau link-urile puse la dispoziție de către cadrele didactice altor persoane decât celor pentru care s-a făcut trimiterea inițială;

**Se interzice elevilor să filmeze, să înregistreze, să distribuie materialele puse la dispoziția lor de către profesor, în cadrul orelor de curs online. Orice abatere de acest fel va fi supusă unei discuții în cadrul Consiliului profesoral, în urma căreia elevul va fi sancționat în funcție de gravitatea abaterii.**

În măsura în care este posibil, părinții sunt încurajați să susțină eforturile profesorilor și ale elevilor. În acest sens, aceștia se vor asigura de buna participare a copiilor la activități, câtă vreme ele se desfășoară de acasă.

Școala se obligă să nu înregistreze activitățile de predare online și să le valorifice numai în circuit închis.

Se va asigura protecția datelor elevilor, confidențialitate în ceea ce privește calitatea lucrului, precum și a notării aferente.

**Propusă în CP din 07.09.2023**  
**Reaprobată în CA din 07.09.2023**

**Referitor la capitolul 5. Recompense și sancțiuni ale beneficiarilor primari ai educației**

Nota la purtare se va scădea ținându-se cont de următoarea clasificare a actelor de indisciplină și de comportament, care nu ia în calcul și numărul de absențe nemotivate:

- a) muștrare scrisă;
- b) retragerea temporară sau pe durata întregului an școlar a burselor de care beneficiază elevul;
- c) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;
- d) suspendarea elevului pe o durată limitată de timp , conform legii;
- e) preavizul de exmatriculare;
- f) exmatricularea cu drept de reînscrisiere în anul școlar următor în aceeași unitate de învățământ, conform legii;
- g) exmatricularea cu drept de reînscrisiere în anul școlar următor în altă unitate de învățământ, conform legii;
- h) exmatricularea fără drept de reînscrisiere, pentru elevii din învățământul postliceal.