

ANUNȚ CONCURS BIBLIOTECAR

Liceul Greco-Catolic “Timotei Cipariu”, cu sediul în București, strada Bucegi nr. 97, sector 1, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacante de BIBLIOTECAR cu 0,5 norme, cu respectarea prevederilor Hotărârii nr. 1336/28 octombrie 2022

Condiții de participare

5. Nivelul studiilor: superioare, absolvite cu diplomă de licență în domeniul biblioteconomiei, sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei
6. Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minimum 2 ani
7. Cunoștințe de operare PC: Microsoft Office, Excel, Internet Explorer
8. Permis de conducere categoria B

Documente înscriere la concurs:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului unității;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) copia carnetului de muncă / raport salariat din Revisal sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor după caz;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) certificat de integritate comportamentală;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului (medicina muncii);
- h) curriculum vitae, însoțit de documente justificative;
- i) scrisoare de recomandare de la ultimul loc de muncă;
- j) alte documente relevante.

Copiile documentelor se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea verificării conformității.

Liceul Greco-Catolic „Timotei Cipariu”

Str. Bucegi nr. 97 Sector 1 BUCUREȘTI 012315
Telefon : 021.667.84.34, Fax : 021.667.84.34
E-mail : secretariat@lgrcat.ro, <http://www.lgrcat.ro>

Data și ora de desfășurare

3. Proba scrisă: 13.02.2023, ora 10.00
4. Interviu: 20.02.2023, ora 10.00

Locul desfășurării concursului

Sediul Liceului Greco-Catolic “Timotei Cipariu”: Strada Bucegi nr. 97, sector 1, București.

Perioada și adresa de depunere a dosarelor de înscriere: 12.01.2023 – 03.02.2023, pe adresa electronică secretariat@lgrcat.ro.

Date de contact: Pușa Lungu, email secretariat@lgrcat.ro, tel. 021/667 84 34 (orele 10.00 – 14.00).

Detalii pe site-ul instituției, www.lgrcat.ro sau pe site-ul www.posturi.gov.ro.

Director,

Prof. Maria FODOCA



D.) Bibliografie și tematică:

1. Bibliografie:

1. Legea bibliotecilor – Legea nr.334 din 31 mai 2002, republicată și actualizată;
2. Legea Educației Naționale – Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
3. Fișa cadru a postului pentru personalul didactic auxiliar de bibliotecar OMECTS nr.6143/2011;
4. Manualul bibliotecarului școlar, Atelier didactic, București, 2003 – Rudeanu Laura;
5. Regulament de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare OMECTS nr. 5556 din 07.10.2011;
6. Metodologia de aplicare a normelor ISBD(M), BCU, ABIR București 1993;
7. Anexa nr. 2 la Ordinul MEN nr.3597/18.06.2014 – București 2014;
8. Bibliotecarul școlar – ghid practic Eurodidact Cluj Napoca 2002 – Ciubancan Lucia;
9. Norme de protecție a muncii;
10. Codul muncii – drepturile, îndatoririle;

2. Tematică:

- **Rolul bibliotecii școlare**- funcțiile bibliotecii școlare și ale bibliotecarului școlar;
- **Dezvoltarea colecțiilor**- mijloace de completare a colecțiilor, criteriu de dezvoltare a colecțiilor în biblioteca școlară;
- **Evidența colecțiilor**- proceduri de evidență publicațiilor, primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii, documente de evidență(RMF, RI, fișe de evidență preliminară pentru seriale), reguli de completare a documentelor de evidență(RMF și RI);
- **Catalogarea publicațiilor**- scopul catalogării publicațiilor, tipuri de cataloage, organizarea cataloagelor;
- **Realizarea fișei bibliografice a cărții**- zonele ISBD(M), publicația(ISBD);
- **Clasificarea. Cotarea publicațiilor**- scopul clasificării documentelor, clasificarea zecimală, universală(clase, subclase, indici auxiliar), tabele de autori, semnul de autor;
- **Organizarea colecțiilor**- organizarea bibliotecii, aranjarea cărților la raft;
- **Gestiunea bibliotecilor**- predarea-primirea unei biblioteci școlare, inventarul bibliotecilor, proceduri și acte în contabilitate privind inventarierea colecțiilor bibliotecii școlare;
- **Eliminarea din gestiune a publicațiilor**- casarea publicațiilor, proceduri de casare în biblioteca școlară;
- **Relații cu utilizatorii**- regulamentul intern al bibliotecii școlare, serviciul de împrumut și sala de lectură, statistica de bibliotecă, marketingul de bibliotecă.

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: **LICEUL GRECO-CATOLIC "TIMOTEI CIPARIU"**

Funcția solicitată: _____

Data organizării concursului, proba scrisă: **13.02.2023**

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: _____

E-

mail:_____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Număr de telefon
LUNGU PUȘA	LICEUL GRECO-CATOLIC "TIMOTEI CIPARIU"	SECRETAR	021/667.84.34

- ☐ Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.
- ☐ Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE)

2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

- ☐ Îmi exprim consimțământul
- ☐ Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

- ☐ Îmi exprim consimțământul
- ☐ Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

- ☐ Îmi exprim consimțământul
- ☐ Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/ mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura: