

Planificare semestrială
Semestrul al II-lea

Nr. crt.	Unitatea de învățare	Competențe specifice	Conținuturi	Nr. ore	Săptămâna
4	Microsoft Word	4.4. utilizarea avansată a editorului de texte	· Folosirea listelor (numerotare, marcatori) · Utilizarea instrumentelor de pe bara de desenare · Inserarea și formatarea tabelelor într-un document, operații în tabele · Inserarea și formatarea graficelor și imaginilor · Importarea obiectelor, tabelelor,	14	S1-S7
		4.5. formatarea finală a unui document	· Stiluri și paginare – aplicarea stilurilor existente unui document, numerotarea paginilor · Antet și subsol, introducerea datei, autorului, numărului paginii · Nota de subsol sau de sfârșit de text · Corectarea greșelilor de ortografie și a celor gramat		
		4.6. descrierea și aplicarea corectă a modului de tipărire a unui document	· Trecerea în revistă a documentului – examinare înaintea imprimării · Folosirea opțiunilor de bază pentru tipărire - fereastra Imprimare · Tipărirea documentului utilizând una din imprimantele instalate sau într-un fișier		
		4.7. descrierea facilităților de utilizare a poștei electronice, faxului și prezentării oferite de editor	· Opțiunea „Trimite către..” · Opțiunea „Scrisori și corespondențe” · Opțiunea trimitere la fax · Opțiunea trimitere într-o prezentare		
		4.8. realizarea unor aplicații practice	· Sugestii: întocmirea unei cereri, realizarea unei diplome complexe, realizarea unei pagini pentru fax, realizarea unui raport, realizarea unei scrisori oficiale, întocmirea unui referat la o disciplină studiată · Organizarea aplicațiilor realizate într		
		4.9. deprinderea redactării corecte și rapide a unor documente	· Reguli generale de tehnoredactare și estetica paginii tipărite · Reguli de redactare a textelor oficiale sau de altă natură · Utilizarea „shortcut”-ului pentru funcții mai des utilizate ale editorului		

Planificare semestrială**Semestrul al II-lea**

Nr. crt.	Unitatea de învățare	Competențe specifice	Conținuturi	Nr. ore	Săptămâna
5	Internet	5.1. definirea noțiunilor legate de „arhitectura” Internetului	· Istoria Internetului · Protocolul de transmisie TCP/IP · DHCP într-o rețea locală · Adresa IP, DNS · Browser- protocolul http · host și client · DNS · proxy	6	S8-S10
		5.2. enumerarea serviciilor oferite în Internet și descrierea acestora	· WWW (World Wide Web) · E-mail · Chat · Chat, exemplificare pe NETMEETING · Newsgroup · FTP · PORTAL · E-commerce · Formulare în Internet · Baze de date on-line · Operații bancare prin Internet		
		5.3.enumerarea componentelor necesare accesului la Internet	· Tipuri de comunicații · Modemul · Calculatorul · Browser · Provider · Configurarea sistemului de operare pentru stabilirea legăturii cu un provider		
		5.4. clasificarea și folosirea modului de adresare în Internet	· Adresarea de Internet – adrese de pagini · Adrese de e-mail · Browsere (elemente generale de interfață și utilizarea acestora)		
		5.5. utilizarea posibilităților de căutare a informațiilor	· motoare de căutare		

Planificare semestrială
Semestrul al II-lea

Nr. crt.	Unitatea de învățare	Competențe specifice	Conținuturi	Nr. ore	Săptămâna
5	Internet	5.6. aplicarea modalităților de folosire a serviciului de e-mail	· programe de poștă: Outlook Express, Netscape Messenger, Eudora, Pegasus etc. · citirea, întocmirea, trimiterea, redirectionarea unui mesaj· folosirea facilității „atașare fișiere” · folosirea agendei de adrese · administrarea e-mail-urilor (directoare,	6	S11-S13
		5.7. descrierea și aplicarea măsurilor de securitate în utilizarea Internetului	· criptarea transmisiei · semnătura digitală · apărarea împotriva virusilor · firewall		
		5.8. utilizarea serviciului de conversație	· Netmeeting · Video și audio conferință · Telefonie IP · utilizarea corectă a serviciilor IRC · particularități ale comunicației chat: smileys, acronime (emoticons)		
		5.9. utilizarea corectă a regulilor de comportare în rețeaua Internet	· adresarea politicoasă... · respectarea legislației privind folosirea facilităților oferite de Internet		
		5.10. realizarea unor aplicații practice	· Sugestii: căutarea și extragerea unor informații pentru una dintre disciplinele studiate folosind motoarele de căutare; utilizarea acestora într-un referat (ex. „Dacia în timpul lui Decebal”)		

Planificare semestrială
Semestrul al II-lea

Nr. crt.	Unitatea de învățare	Competențe specifice	Conținuturi	Nr. ore	Săptămâna
6	HTML	6.1. utilizarea operațiilor de bază necesare realizării unei pagini HTML	· lansarea editorului HTML · interfața editorului	8	S14-S17
		6.2. folosirea elementelor de bază pentru inserarea în pagină a elementelor: text, imagine	· inserarea și formatarea unui text: corp de literă, mărime, stil, culoare – obținerea culorii – legătura cu aplicația Paint (Edit colors) și cu aplicația Calculator (Dec-Hex) · inserarea unei imagini – modificarea proprietăților imaginii: poziționare, di		
		6.3. aplicarea operațiilor de bază necesare pentru realizarea unei pagini – copiere, mutare, ștergere	· Folosirea instrumentelor Copiere, Decupare, Lipire pentru a copia text, imagine		
		6.4. enumerarea și aplicarea modalităților de a realiza o hiper-legătură	· Realizarea unei legături pe un text · Realizarea unei legături pe o imagine · Maparea unei imagini		
		6.5. utilizarea tabelelor într-o pagină WEB	· Inserarea unui tabel · Formatarea tabelului		
		6.6. realizarea unor aplicații practice	· Sugestii: întocmirea unei pagini WEB personale, realizarea paginii clasei utilizând paginile personale · Modalități de depozitare a paginilor		
		6.7. Transformarea documentelor text obișnuite sau a prezentărilor PPT în pagini web	· Aplicații practice		

Total ore

Semestrul al II-lea

34