

Planificare semestrială
Semestrul al II-lea

Nr. crt.	Unitatea de învățare	Competențe specifice	Conținuturi	Nr. ore	Săpt.
2	Aplicația Microsoft Excel	2.2. Utilizarea opțiunilor de formatare și gestionare a datelor din foile de calcul	- Formatarea documentului: stabilirea dimensiunilor și marginilor paginii, orientarea acesteia, adăugare antet și subsol, introducerea numerelor de pagină, etc. - Formatarea celulelor în conformitate cu tipul datelor ce le vor conține - Introducerea de informații	9	S1-S9
		2.3. Utilizarea formulelor și a funcțiilor	- Introducerea unei formule simple într-o celulă - Formule aritmetice și logice pentru adunări, scăderi, înmulțiri și împărțiri - Completarea automată a unei serii de date (autofill). - Folosirea funcțiilor: min, max, count, sum, average, IF - Folosirea r		
		2.4. Utilizarea corectă a opțiunilor de tipărire a unei foi de calcul	- Fixarea opțiunilor pentru tipărire - Tipărirea unei secțiuni a foi de calcul, a unui grup de celule adiacente, a foi de calcul active sau a unui registru de calcul		
		2.5. Utilizarea unor tehnici și procedee de realizare de grafice și diagrame	- Diagrame și grafice realizate cu ajutorul datelor din registru de calcul - Editarea și modificarea unei diagrame sau a unui grafic - Schimbarea tipului diagramei - Mutarea/copierea, ștergerea diagramelor sau a graficelor		
		2.6. Realizarea de import obiecte	- Importul de fișiere imagine, grafice, etc. într-un registru de calcul - Copierea, mutarea și redimensionarea obiectului importat		
		2.7. Realizarea unor aplicații practice	- Sugestii: situația mediilor elevilor clasei la sfârșitul unui semestru - Calculul dobânzii bancare - Realizarea unor tabele de buget - Inventare		

Planificare semestrială
Semestrul al II-lea

Nr. crt.	Unitatea de învățare	Competențe specifice	Conținuturi	Nr. ore	Săpt.
3	Aplicația Microsoft Acces	3.1. Aplicarea operațiilor elementare și a conceptelor de bază ale aplicației Access	• Deschiderea aplicației • Deschiderea, modificarea, salvarea și închiderea unei baze de date existente • Folosirea funcției „ajutor” • Închiderea aplicației • <u>Moduri de vizualizare</u>	9	S10-S18
		3.2. Operarea cu baze de date	• Proiectarea unei baze de date • Crearea unei tabele • Definirea unei chei primare • Stabilirea unui index • Modificarea proprietăților unui câmp • Introducerea de date în tabelă • Vizualizarea informațiilor dintr-o tabelă • <u>Modificarea datelor într-o t</u>		
		3.3. Crearea și utilizarea formularelor	• Crearea unui formular simplu • Introducerea datelor în baza de date folosind formulare simple • Formatarea textului • Schimbarea culorii fondului într-un formular • Importul unei imagini sau fișier text într-un formular • <u>Modificarea modului de araniare</u>		
		3.4. Utilizarea informațiilor dintr-o bază de date	• Conectarea la o bază de date existentă • Căutarea unei înregistrări • Crearea unei interogări simple • Crearea unei interogări multiple • Salvarea unei interogări • Filtre: adăugare, eliminare • Adăugarea, eliminarea de câmpuri într-o interogare • <u>Selec</u>		
		3.5. Crearea și utilizarea rapoartelor	• Crearea unui raport • Modificarea unui raport • Crearea, modificarea unui antet și subsol • <u>Gruparea datelor într-un raport, total-raport, subtotal-raport</u>		
		3.6. Realizarea unor aplicații practice	• Sugestii: realizarea bazei de date a clasei și interogarea ei		
Total ore		Semestrul al II-lea		18	