

LGRCAT - Regulament intern

Liceul Greco-Catolic „Timotei Cipariu”
Str. Bucegi nr. 97 București, Sector 1
tel./ fax : 667.84.34, e-mail: secretariat@lgrcat.ro, <http://www.lgrcat.ro>

Nr.1772/27.09.2016

Revizuit în CP din 20.09.2016

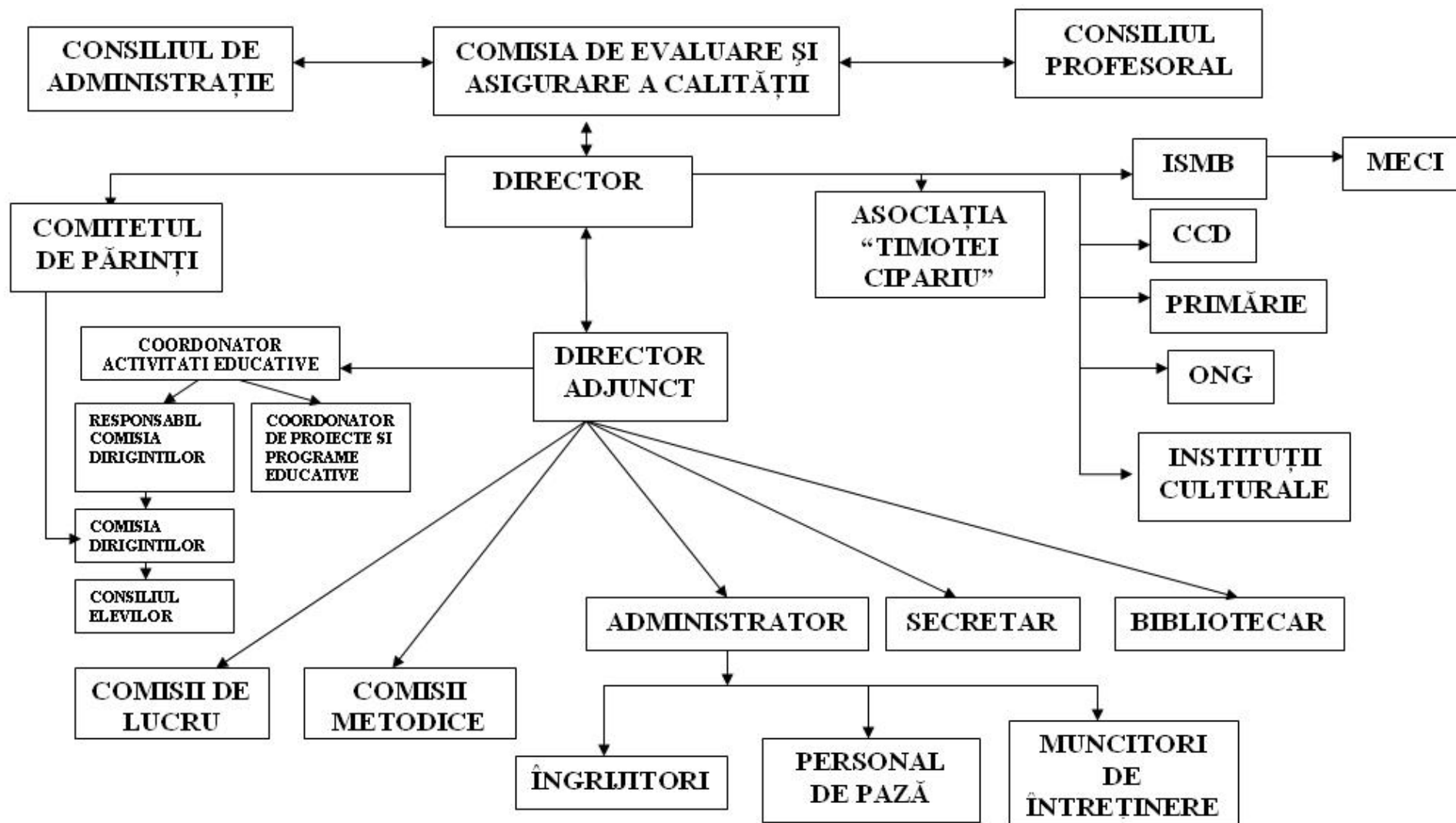
Aprobat în CA din 03.10.2016

Avizat,
Inspector școlar pentru implementarea
descentralizării instituționale - Sector 1
Tania Andrei

REGULAMENT INTERN

An școlar 2016-2017

Organigrama unității școlare



1. Dispoziții generale

Art. 1 Prezentul Regulament intern este elaborat în spiritul prevederilor Constituției României, în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar de stat (primar, gimnazial, liceal), cu Regulamentul de organizare a educației timpurii, cu îndrumarul pentru întocmirea regulamentului de ordine interioară (recomandat de ISMB) și cu celelalte norme legale al căror obiect de reglementare îl constituie raporturile juridice care se stabilesc în legătură cu organizarea, funcționarea și evaluarea unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 2 În învățământul liceal, în cadrul aceluiași profil, clasele se constituie în funcție de oferta educațională a unității de învățământ, de limbile moderne care se studiază în unitatea de învățământ (engleză, franceză, italiană), de opțiunile elevilor și de criteriile proprii astfel: clase cu predare intensivă a limbii engleze (la nivel gimnazial și liceal), clase cu predare intensivă a informaticii (la nivel liceal) și grupe de recuperare școlară (la nivel primar și gimnazial), program „Școală după școală”.

Pentru studiul disciplinelor din curriculumul la decizia școlii și a limbilor moderne, clasele pot fi împărțite în grupe de lucru.

Art. 3 Regulamentul de ordine interioară, elaborat împreună cu reprezentanții organizațiilor sindicale din unitatea de învățământ, cuprinde numai prevederi specifice condițiilor concrete de desfășurare a activității în concordanță cu dispozițiile legale în vigoare. Acesta este aprobat prin hotărâre de către Consiliul profesoral la care participă și personalul auxiliar și nedidactic.

Art. 4 Respectarea Regulamentului intern este obligatorie pentru întregul personal, pentru toți elevii școlii și părinții acestora, precum și pentru alte categorii de persoane care, direct sau indirect, intră sub incidența normelor pe care acesta le conține.

Art. 5 Regulamentul intern va fi revizuit anual, la începutul fiecărui an școlar.

Art. 6 Educatorii/ învățătorii/ profesorii diriginți vor prezenta în ședințe cu părinții, respectiv în cadrul orelor de dirigenție prezentul Regulament intern, pe care aceștia și-l vor asuma prin semnătură.

2. Organizarea unității de învățământ

Art. 7 Unitatea de învățământ cuprinde nivelurile: preșcolar, primar, gimnazial și liceal.

Art. 8 Programul de activitate al fiecărui nivel este:

Ciclul preșcolar	8 – 13
Ciclul primar	8 – 13
Ciclul gimnazial	8 – 14
Ciclul liceal	8 – 15

a. Programul de activitate poate fi prelungit, conform reglementărilor cu privire la programul „Școală după școală”.

b. Ora de curs este de 50 de minute, cu o pauză de 10 minute după fiecare oră; după a doua oră de curs, există o pauză de 20 minute.

c. Accesul elevilor în școală se va face începând cu ora 7.45; cazurile excepționale vor fi anunțate în scris, prin cerere la secretariatul unității de învățământ, urmând a fi aprobate de Consiliul de administrație/director.

Art. 9 Elevii din ciclul primar, în special din clasele începătoare (clasa pregătitoare, clasa I), vor intra doar însoțiți de învățătoare.

Art. 10 La începutul programului, părinții vor însoți copiii în școală doar în cazuri excepționale, anunțate profesorului de serviciu/ paznicului. La sfârșitul cursurilor, părinții își vor aștepta copiii în afara incintei școlii.

Art. 11 Secretariatul eliberează documente pe bază de cerere-tip. Programul cu publicul al compartimentului secretariat este:

Luni și miercuri: 14 – 16

Marți și joi: 8 – 10

Art. 12 Unitatea școlară asigură supravegherea preșcolarilor sau a elevilor, până la venirea părinților, cu personal special desemnat în acest sens. Părinții au obligația de a respecta programul

Regulamentul intern

școlii și de a anunța eventualele întârzieri. În cazul întârzierilor repetate, se vor aplica prevederile ROFUIP Cap.V, Art. 184, (f) și (g).

3.Exercitarea calității de beneficiar primar al educației

Art. 13 Calitatea de preșcolar/elev al Liceului Greco–Catholic „Timotei Cipariu” înseamnă pentru acesta integrarea în tradiția școlii românești și dobândirea unui profil intelectual și moral creștin. Elevul este în centrul proiectului educativ al școlii, care îi oferă șansa să se descopere pe sine, să dea un sens propriei existențe și îl pregătește pentru societate.

Art. 14 Elevilor din liceu le este garantată, conform legii, libertatea de asociere în cercuri și în asociații științifice, culturale, artistice, sportive sau civice, care se organizează și funcționează pe baza unui statut propriu, aprobat de directorul unității de învățământ preuniversitar. Școala oferă activități de tip cerc (lectură, limbi străine, matematică, pictură, dans, astronomie), pe baza opțiunilor exprimate în scris de către părinți.

4. Obligațiile beneficiarilor direcți ai educației

Art. 15 Calitatea de preșcolar și de elev al Liceului Greco–Catholic „Timotei Cipariu” obligă pe acesta la un comportament creștin, caracterizat prin demnitate, modestie, respect față de profesori, colegi, personalul școlii și restul cetățenilor, politețe, limbaj civilizat și toleranță.

Art. 16 Elevii sunt obligați:

a. să aibă o ținută vestimentară decentă, aceasta incluzând cămașă/ bluză albă (culoarea agreată pentru combinații fiind albastrul) și pantalon sau fustă de culoare închisă; preșcolarii se vor prezenta îmbrăcați decent și curat.

b. să aibă o ținută capilară decentă: păr prins, nevopsit în culori stridente sau aranjat în coafuri excentrice;

c. să nu creeze disconfort pentru locuitorii din zona școlii, nici în pauzele dintre ore, nici după încheierea orelor de curs.

d. să respecte:

- regulile de circulație în orice context (venire/plecare la/din școala, deplasare către obiective turistice, activități extrașcolare etc);

- normele de securitate, în toate activitățile pe care le desfășoară în unitatea noastră școlară;

- normele de prevenire a incendiilor, prelucrate în timpul orelor de dirigenție;

- normele de protecție a mediului ori de câte ori participă la activități extrașcolare (excursii, lecții experimentale, drumeții, expediții, proiecte educaționale etc.);

- normele de protecție civilă, pe timpul pauzelor și pe durata activităților formale și non-formale cuprinse în calendarul școlar.

e. să se conformeze regulamentului de participare la orele de educație fizică:

-elevii vor fi admiși la orele de educație fizică și activități sportive numai în echipament corespunzător (tricou alb, trening, adidași sau teniși), fără bijuterii, ceasuri, lanțișoare, cu unghiile de lungime normală și îngrijite;

- elevii sau părinții acestora au obligația de a prezenta profesorului de educație fizică și sport, la începutul fiecărui an școlar, avizul medical cu specificația „apt pentru efort fizic în anul școlar....”;

acest aviz poate fi eliberat de către medicul de familie, de medicul de circumscripție, de unitate sanitară și va purta obligatoriu semnătura, parafa medicului și ștampila unității sau a cabinetului;

-elevii care nu prezintă avizul medicului, nefiind apti pentru efort fizic, vor participa la lecții, vor fi obligați să ocupe un loc pe bancă, pe scaun ori pe saltea și nu vor depune niciun efort fizic; ei se află sub supravegherea cadrului didactic și nu vor fi consemnați absenți. Această procedură va fi continuată până la prezentarea avizului, iar dacă situația se prelungește de-a lungul întregului semestru, elevul va rămâne cu situația școlară neîncheiată;

-elevii bolnavi sau care prezintă deficiențe fizice grave, inapți temporar sau pe durata întregului an școlar, vor anunța profesorul și vor aduce scutire ⁴ medicală, având obligația să fie prezenți și să

Regulamentul intern

asiste la orele de educație fizică, profesorul repartizându-le efectuarea unor teme cu caracter teoretic și organizatoric din domeniu.

Scutirile medicale de la orele sau lecțiile de educație fizică și sport nu pot fi eliberate retroactiv, ele fiind valabile din ziua acordării lor, cu excepția situației în care elevul, din cauze medicale, a absentat la toate disciplinele de învățământ.

Art. 17 Se interzice elevilor :

- a. să comită orice fel de abuz fizic sau verbal prin care să denigreze propria persoană sau pe a celorlalți, să invadeze intimitatea sau să se atingă unii pe alții în mod nejustificat;
- b. să utilizeze numele ori prescurtarea numelui școlii ca nume de domeniu al unui website care să implice o referință clară la adresa școlii sau a personalului angajat, caz în care școala va apela la mijloace juridice ori interne pentru a pune capăt abuzului;
- c. să utilizeze accesul la internet de pe computerele școlii pentru alte scopuri decât culegerea de informații necesare studiului;
- d. să poarte, în incinta școlii, pantaloni trei sferturi sau scurți; bermude; colanți; trening (cu excepția orelor de educație fizică); fuste foarte scurte sau foarte strâmte ori bluze colorate strident, decoltate, transparente; tricouri imprimare cu texte discriminatorii sau ofensatoare;
- e. să intre în școală cu cercei, piercing-uri, tatuaje vizibile, inele și brățări în număr mare sau cu dimensiuni exagerate;
- f. să poarte unghii lungi, vopsite în culori stridente, machiaj excentric;
- g. să fumeze, inclusiv în fața căilor de acces în liceu;
- h. să se schimbe în echipament sportiv în toalete, blocând accesul celorlalți colegi la cabine;
- i. să utilizeze mijloace sonore (walkman – mp3/ 4 etc., telefon mobil) pe toată durata programului școlar, **exceptând situația în care obțin acordul cadrului didactic, iar activitatea are rol educațional.**
- j. să dețină, să folosească ori să promoveze instrumente prin care o altă persoană poate fi vătămată: alcool, droguri, brichete sau arme de orice fel **și material explozibile;**
- k. să încalce, în mod repetat, prevederile prezentului regulament, ținând cont de faptul că se va scădea un punct la purtare în cazul în care elevul va primi trei avertismente;
- l. să țipe și să alege pe holuri și în sălile de clasă, în timpul pauzelor;
- m. să întârzie, în mod repetat, la începutul orelor de curs (dimineața și după pauze);
- n. să se prezinte la ore cu temele neefectuate; la trei abateri, va primi un avertisment;
- o. să utilizeze un limbaj ireverențios la adresa colegilor și a personalului didactic și nedidactic al unității noastre școlare;
- p. să folosească toaletele intrând în cabină împreună cu alți colegi.
- q. să utilizeze spațiul de joacă destinat numai elevilor de la ciclul primar;
- r. să utilizeze spațiul de joacă fără supravegherea unui învățător ; elevii trebuie să țină cont că în intervalul 12.00-15.00 încă se desfășoară ore de curs, iar un comportament neadecvat (vorbitul tare, adresarea de injurii, strigatul la geam etc.) afectează o mare parte dintre elevii claselor de gimnaziu și liceu, dar și populația vecină.

Art. 18 Elevii au obligația să păstreze în bună stare mobilierul din școală, ferestrele, jaluzelele, florile, manualele, dotarea din laboratoarele de informatică și cărțile împrumutate de la bibliotecă. Ori de câte ori se produc daune, elevii trebuie să anunțe profesorii/ profesorii-diriginți și vor colabora în vederea elaborării unui proces-verbal de constatare. Școala nu este responsabilă de daunele create de elevi sau de siguranța bunurilor aduse de aceștia la școală din proprie inițiativă (telefon mobil, bicicletă, îmbrăcăminte, genți, accesorii).

Art. 19 Elevii au obligația să efectueze serviciul în școală și în clasă, conform graficului stabilit.

Art. 20 a. Elevii vor intra în clasă doar însoțiți de învățător/ profesor și au obligația de a părăsi sala de curs la sfârșitul orei, după ce s-au asigurat că spațiul ocupat în timpul orei este curat. Profesorul va atenționa verbal elevii clasei și nu va permite părăsirea sălii până la curățarea acesteia.

b. Elevii au obligația să păstreze curățenia pe holuri. Aceștia nu vor intra în sala de curs până

Regulamentul intern

nu curăță, sub supravegherea profesorului, eventualele resturi lăsate pe culoar în timpul pauzelor.

5. Recompense și sancțiuni ale beneficiarilor primari ai educației

Art. 21 Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportare exemplară pot primi recompense individuale sau la nivel de grup/clasă, lunar, semestrial sau anual.

Art. 22 Elevii care încalcă orice prevedere a punctului 4 - *Obligațiile beneficiarilor direcți ai educației* din prezentul regulament vor primi avertisment scris de la profesorul de serviciu/ profesorul de la oră; acest document va fi predat dirigintelui în cel mult 3 zile.

Art. 23 La un număr de trei avertismente (inclusiv pentru folosirea telefonului mobil și a căștilor, în timpul orelor, precum și pentru fumatul în incinta școlii) și în cazul în care, după o perioadă de grație acordată de Consiliul Clasei, elevul nu-și îndreaptă comportamentul, acesta va fi sancționat prin scăderea notei/calificativului la purtare cu un punct. Elevul poate primi avertismente scrise de la oricare profesor al școlii.

Art. 24 Orice deteriorare a bunurilor materiale atrage obligația de remediere în totalitate sau înlocuire în termen de 7 zile sau sancționarea cu scăderea notei la purtare (a se vedea Anexa 1), conform deciziei Consiliului Clasei/ Profesorat.

Art. 25 Gravitatea actului de indisciplină va amplifica măsurile disciplinare. Actele de indisciplină colectivă asociate cu minciuna vor atrage sancțiuni mai severe. Punctele scăzute din nota/calificativul la purtare pot fi cumulate, respectiv cele cauzate de absentism și cele cauzate de fapte de indisciplină.

Art. 26 Nota la purtare sub 8 (opt), la nivel liceal, atrage după sine pierderea calității de elev al Liceului Greco - Catolic „Timotei Cipariu”, prin transfer obligatoriu la o altă unitate de învățământ.

Art. 27 Elevii care au nota scăzută la purtare vor semna un Contract de comportament individual, cu obiective clare; respectarea lui va fi monitorizată de diriginte și de consilierul școlar, care vor propune Consiliului profesoral anularea sau păstrarea sancțiunii.

6. Partenerii educaționali. Părinții

Art. 27 Părinții sunt primii responsabili de educația copiilor lor. Ei sunt parteneri activi în procesul de educație și au datoria să sprijine acțiunile școlii și să se angajeze în anumite sectoare determinante ale activității școlare.

Art. 28 Părinții sunt obligați :

- a. să participe în mod activ și constructiv la activitățile și acțiunile cu părinții organizate și anunțate de școală (ședințe, lectorate, întruniri pe diverse teme); aceștia nu vor solicita întruniri individuale pentru a fi informați cu privire la aspecte care privesc colectivul de elevi (regulamente, proceduri, metodologii etc.), în cazul în care lipsesc nejustificat/neanunțat de la ședințele convocate cu acest scop, ci vor solicita informațiile de la Comitetul de părinți al clasei.
- b. să colaboreze cu educatorul/învățătorul/dirigintele, informându-se despre felul în care trebuie să acționeze pentru rezolvarea problemelor de comportament sau a dificultăților observate în învățare și în pregătirea temelor de acasă ale copilului;
- c. să verifice bilunar carnetul de elev al copilului și să îl semneze;
- d. să aibă o atitudine respectuoasă față de întregul personal al școlii, alți părinți și colegi de școală ai copilului și să nu-și manifeste eventualele nemulțumiri cu privire la activitatea cadrului didactic în prezența copilului, ci luând legătura cu acesta.
- e. să-l însoțească pe elev în școală doar în cazuri temeinic motivate;
- f. să solicite întrevederi cu profesorii clasei doar pe baza unei cereri, aprobate de direcțiune; aceste întâlniri vor avea loc în afara programului de activitate al școlii, respectiv după ora 14.00;
- g. să poarte discuții cu profesorii clasei doar în prezența directorului, în urma unei cereri în care motivează necesitatea întrevederii respective.
- h. să aducă la cunoștință învățătorului/dirigintelui, în termen de 7 zile, eventualele modificări ale datelor personale și de contact.

Regulamentul intern

Art. 29 Părinții preșcolarilor au datoria de a fi punctuali, în semn de respect față de educatoare și față de ceilalți copii și pentru a nu perturba activitățile educative.

Se interzice părinților:

- a. accesul în timpul programului de activitate al școlii, respectiv intervalul 8.00-13.00/14.00, cu excepția situațiilor temeinic motivate și anunțate în prealabil;
- b. solicitarea unor întrevederi cu profesorii clasei în perioada evaluărilor finale (semestriale și anuale);
- c. să contacteze telefonic cadrele didactice, în lipsa acordului acestora de a folosi numărul de telefon respectiv (adresa și numărul de telefon al cadrelor didactice/directorului sunt informații cu caracter personal, acestea fiind furnizate doar cu acordul explicit al acestuia).

Art. 30 Părinții ai căror copii frecventează semi-internatul și grădinița au îndatorirea:

- a. de a participa cu regularitate la întâlnirile cu părinții, pedagogul și conducerea școlii;
- b. de a respecta orarul afișat;
- c. de a respecta spațiul de lucru și de joacă.

Art. 31 (1) În cazul în care părinții sau susținătorii legali refuză să se prezinte la liceu la solicitarea dirigintelui sau a directorului sau absentează în mod repetat de la aceste întâlniri, Consiliul Profesoral poate decide oportunitatea rămânerii elevului în cadrul liceului.

(2) Pentru orice altă situație neprevăzută care necesită prezența părintelui, alta decât cele stipulate în ROFUIP, părinții au acces în unitatea de învățământ doar conform procedurilor stabilite de Consiliul de Administrație.

Art. 32 (1) Părinții elevilor se organizează într-o asociație de părinți cu statut de persoană juridică, sub incidența legii ONG-urilor;

(2) Părinții aderă, benevol, la asociația de părinți; dobândesc calitatea de membru prin completarea unei cereri sau adeziuni;

(3) Asocierea părinților, în calitate de *beneficiari secundari* ai educației/ parteneri educaționali, sub forma unei organizații non-profit, are scopul de a reprezenta interesele elevilor, dar și de a sprijini unitatea de învățământ (2%, atragerea de sponsorizări și fonduri);

(4) Participarea activă a părinților reprezentanți ai asociației în Consiliul de Administrație are scopul de a susține interesele elevilor și ale părinților și de a comunica spre membrii asociației hotărârile care îi privesc;

(5) Comitetului de părinți, în calitate de parteneri educaționali, poate decide modalitatea de comunicare.

7. Pază și securitate

Art. 33 Regulile stabilite vor fi puse în aplicare de către profesorul și elevii de serviciu în școală după cum urmează:

- a) doi profesori supraveghează elevii pe fiecare nivel;
- b) elevii de serviciu vor fi plasați:
 1. la intrarea principală;
 2. în fața cancelariei.

Art. 34 Accesul elevilor aparținând Liceului Greco - Catolic „Timotei Cipariu” în incinta instituției va fi permis pe baza carnetului de elev (cu fotografie), vizat la zi, cu obligativitatea purtării vestimentației prevăzute în prezentul regulament.

Art. 35 Accesul părinților sau al oricăror persoane din afara școlii este permis conform programului afișat la intrarea în unitate și pe site-ul instituției și în baza verificării identității acestora de către paznicul de la intrarea principală (care va trece în registru numele, prenumele și seria actului de identitate). În mod obligatoriu, părinții și vizitatorii vor fi conduși în incinta școlii de către personalul de pază. Învățătorii și diriginții au obligația de a transmite la intrarea principală tabelul cu părinții, invitații etc. la diversele activități organizate.

Art. 36 (a) În cazul în care siguranța personalului școlii este periclitată sau se întrevede o eventuală amenințare la adresa bunei desfășurări a procesului instructiv-educativ, conducerea școlii își rezervă dreptul de a interzice accesul anumitor persoane în incinta instituției.

Regulamentul intern

(b) În cazul în care comportamentul unui elev afectează desfășurarea orei și pune în pericol sănătatea emoțională și fizică a celorlalți elevi, profesorul va solicita, la un număr de urgențe intern, ca acesta să fie scos din sala de clasă și supravegheat de consilierul școlar/profesorul de serviciu.

Art. 37 Conducerea școlii poate să controleze, prin sondaj, obiectele aduse de elevi pentru a constata dacă există obiecte interzise și, acolo unde există suspiciuni întemeiate, are dreptul să controleze gențile, hainele sau alte obiecte personale (penare, telefoane mobile, portofel).

Art. 38 Școala va întocmi periodic rapoarte către poliție referitoare la faptele sancționabile și va oferi și datele personale ale celor implicați. De asemenea, se va raporta la cine și ce fel de obiecte și/sau bunuri au fost identificate, precum și modul în care școala a intrat în posesia acestor bunuri/informații.

Art. 39 Preșcolarii nu vor fi încredințați persoanelor străine fără împuternicire scrisă din partea părinților/ tutorilor legali.

Art. 40 Este interzis ca elevii să părăsească unitatea școlară în timpul desfășurării programului școlar; excepțiile (starea de sănătate a copilului, participarea la activități extracurriculare, învoirea elevului de către părinte) vor fi aprobate de director.

8. Sarcinile profesorului de serviciu

Art. 41

a. Vine la școală cu 30 de minute înainte de începerea programului de serviciu, pentru a face verificarea elevilor la intrarea în școală și pleacă cu 30 de minute după terminarea cursurilor;

b. Are obligația să asigure păstrarea în siguranță a documentelor școlare și încuie dulapul după ce verifică dacă sunt toate cataloagele predate (la sfârșitul programului);

c. Verifică prezența agenților de pază și a elevilor de serviciu și merge la intrarea elevilor împreună cu unul dintre cei doi elevi de serviciu, iar pe celălalt îl va trimite să verifice intrarea profesorilor;

d. Nu permite intrarea la ore a elevilor fără vestimentația obligatorie sau fără carnet de elev;

e. După ora 8:00, nu mai permite accesul elevilor în școală;

f. Ia act în mod nemijlocit sau prin intermediul elevilor de serviciu pe clase de problemele conflictuale care apar între elevi, de abaterile de la R.I. și încearcă rezolvarea lor operativă;

g. Consemnează toate constatările importante în registrul de procese-verbale; propune măsuri de înlăturare a unor disfuncționalități și de îmbunătățire a activității școlare;

h. Instruiește elevii de serviciu cu privire la atribuțiile ce le revin pe timpul serviciului și verifică dacă s-au realizat aceste atribuții;

i. Profesorul de serviciu trebuie să asigure acoperirea orelor, în situația în care unele cadre didactice absentează, cu ajutorul cadrelor didactice fără ore de curs în intervalul respectiv sau personal; în cazul în care profesorul de serviciu intră la oră, se suspendă celelalte atribuții pe care le are în perioada respectivă;

j. Coordonează întreaga activitate din școală în lipsa directorilor și veghează la buna desfășurare a procesului de învățământ;

k. Supraveghează intrarea/ ieșirea elevilor în/ din școală;

l. Anunță profesorul responsabil cu organizarea serviciului în școală în cazul imposibilității efectuării serviciului, cu cel puțin o oră înainte de începerea turei, pentru a fi înlocuit.

m. Răspunde la numărul de urgență intern și anunță directorul/consilierul/dirigintele.

9. Sarcinile profesorilor diriginți ai claselor care sunt de serviciu în școală

Art. 42 a. Anunță și instruiesc elevii care urmează să execute serviciul în școală a doua zi;

b. Se asigură că toți elevii clasei știu cum se face accesul în școală, că au vestimentația corespunzătoare și/sau carnet de elev vizat.

10. Sarcinile elevului de serviciu în școală

Regulamentul intern

Art. 43 Elevul de serviciu îndeplinește sarcinile stabilite prin prezentul regulament; misiunea acestuia este de a sprijini profesorul de serviciu.

Art. 44 Algoritmul serviciului pentru elevi cuprinde trei secvențe: preluarea, desfășurarea, încheierea.

a) Prelucrarea serviciului constă în următoarele aspecte:

- elevul de serviciu se va prezenta la școală cu 15 minute înainte de începerea programului și va contacta profesorul de serviciu (în fața cancelariei);

- va fi instruit de către profesorul de serviciu în legătură cu obligațiile ce-i revin;

- se va instala la punctul de serviciu din școală.

b) Pe timpul desfășurării serviciului, elevii au următoarele obligații:

- sesizează imediat profesorul de serviciu în legătură cu deteriorarea unor bunuri sau degradarea instalațiilor de apă și curent electric;

- semnalează imediat profesorului de serviciu sau personalului administrativ/ de pază pătrunderea în incinta liceului a unor persoane străine;

- pe timpul serviciului, nu părăsesc punctul sau sectorul de serviciu și nu îndeplinesc alte sarcini venite din partea personalului didactic, didactic auxiliar sau administrativ din școală;

- schimbul cu alți colegi, în timpul serviciului, se va face numai cu avizul profesorului diriginte și al profesorului de serviciu și numai în caz de forță majoră;

- elevul de serviciu din fața cancelariei este cel care anunță profesorul, la solicitarea elevilor.

c) Încheierea serviciului se face la ora 14,15 – indiferent dacă programul clasei din care face parte elevul se încheie mai devreme.

11. Sarcinile elevului de serviciu în clasă

Art. 45 Elevii de serviciu în clasă au următoarele obligații :

a. supraveghează păstrarea curățeniei în clasă; schimbă apa din găleată la începutul orei și șterge tabla la solicitarea profesorului;

b. la sfârșitul orelor, elevul de serviciu părăsește clasa ultimul, după ce s-a asigurat că toți elevii au lăsat curat în urma lor.

12. Personalul didactic

Art. 46 Personalul din Liceul Greco - Catolic „Timotei Cipariu” trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil, în școală și în afara școlii.

Art. 47 Toate cadrele didactice au obligația de a supraveghea elevii pe tot parcursul prezenței lor în școală.

Art. 48 Profesorii vor consemna în Registrul de incidente toate abaterile disciplinare, încălcările regulilor de către elevi/ părinți și măsurile care au fost luate de școală pe baza Protocolului de Acțiune încheiat cu poliția.

13. Personalul auxiliar

Art. 49 a. Compartimentul „Secretariat” este subordonat directorului unității de învățământ.

b. Accesul în Secretariat se va face doar conform programului de lucru aprobat de director și afișat la intrare.

14. Transferul elevilor

Art. 50 a. Elevul este înscris în catalog doar la primirea situației școlare din partea școlii de la care s-a transferat.

b. Pentru vizarea cererii de transfer, părintele trebuie să prezinte la secretariat:

- confirmarea scrisă a învățătorului / profesorului diriginte că a predat toate manualele primite la începutul anului școlar;

- confirmarea scrisă a bibliotecarului că nu are de restituit nicio carte.

Art. 51 Dacă nu este în zona circumscrișă școlii, un elev poate fi primit în unitatea școlară

Regulamentul intern

numai dacă are la purtare nota 10/calificativul FB, dovedită prin foaia matricolă sau adeverință eliberată de școala de proveniență. În cazul claselor finale de gimnaziu și liceu, vor fi transferați elevii care au la disciplinele de examen medii egale sau mai mari decât media clasei.

15. Dispoziții finale

Art. 52 Ziua de 2 februarie, sărbătoarea Întâmpinării Domnului, este dedicată în mod deosebit Preacuratei Fecioarei Maria – Ocrotitoarea Liceului. Cu această ocazie, elevii pot organiza un program religios și festiv: spectacole, întâlniri, expoziții de pictură etc., pe baza unui program educativ aprobat de director.

Art. 53 Profesorii vor trece ultimele note până cel târziu în penultima săptămână din semestru, ultima săptămână fiind destinată recapitulărilor/sistematizărilor finale, astfel încât cadrele didactice să poată întocmi și preda la timp rapoartele semestriale/ anuale. Elevii vor fi examinați în ultima săptămână de școală doar în cazuri excepționale ce au dus la imposibilitatea examinării în același timp și în condiții similare cu ceilalți colegi de clasă.

Art. 54 Regimul lucrărilor scrise este următorul: lucrările scrise se înmânează elevilor, în clasă, în vederea feed-back-ului și se recuperează de către profesor până la sfârșitul orei. Părintele poate solicita dirigintelui, în scris și motivat, o copie a lucrărilor copilului său, respectând prevederile prezentului regulament și dreptul profesorului la proprietate intelectuală.

Art. 55 În cazul în care un elev absentează nemotivat de la evaluările scrise semestriale (teze), acesta va rămâne cu situația școlară neîncheiată pe semestrul respectiv; absentarea nejustificată și repetată de la evaluările curente se sancționează cu avertisment scris de către profesorul de specialitate.

Art.56 Sunt considerate motive întemeiate pentru a solicita reexaminarea în urma nepromovării examenului de corigență la o singură disciplină sau susținerea separat a evaluării scrise semestriale următoarele: cazuri de boală dovedite cu scutire/ adeverință medicală; evenimente importante din viața familiei (nuntă, deces, divorț, plecarea părinților la muncă în străinătate) sau participarea la concursuri/ competiții naționale – anunțate telefonic dirigintelui/ la secretariat în timp util.

Art. 57 Evaluarea

(1) O **analiză** a lucrărilor scrise curente sau sumative va fi prezentată părintelui doar **la cerere**, în termen de **5 zile de la anunțarea rezultatului evaluării**, pe baza unei **motivări pertinente** (de exemplu, o diferență de mai mult de 3 puncte între evaluările anterioare și evaluarea respectivă) și în urma acordului direcțiunii, nu mai mult de două solicitări pe semestru.

(2) Lucrările vor fi consultate de părinte în prezența unui reprezentant al direcțiunii și a profesorului de specialitate/învățătorului, anunțat în prealabil.

(3) Discuțiile se vor purta punctual, pe baza unei singure lucrări, nefiind acceptată cererea de a consulta mai multe lucrări deodată și dincolo de intervalul precizat (**5 zile de la anunțarea rezultatului evaluării**).

(4) Cu acordul profesorului de specialitate, dirigintele poate prezenta părintelui portofoliul de evaluare al elevului la disciplina respectivă, spre informare, caz în care acesta va semna lucrările și dirigintele va răspunde de portofoliu, returnându-l integral și la timp profesorului.

(5) Lucrările nu vor fi xeroxate/fotografiate fără acordul profesorului/învățătorului.

(6) Elevul are dreptul de a contesta evaluările scrise **de cel mult două ori pe semestru**, în urma unei cereri temeinic motivate (de exemplu, o diferență de mai mult de 3 puncte între evaluările anterioare și evaluarea respectivă).

(7) Discuțiile privind situația școlară și disciplinară a elevului au loc **exclusiv în incinta unității școlare**, când se vor prezenta/întocmi/înmâna și documentele oficiale (carnet, proces-verbal, înștiințare etc.), profesorul diriginte/învățătorul neavând obligația de a face public numărul de telefon personal și de a da informații de acest tip telefonic.

(8) Catalogul va fi prezentat părintelui doar de către profesorul-diriginte/ învățător, situația particulară a elevului fiind singura despre care se va discuta cu părintele respectiv. Părintele are la dispoziție catalogul electronic, ca mijloc de informare curentă asupra situației școlare a propriului copil.

Regulamentul intern

Anexa 1 Nr. 1645/09.09.2015

Propusă în CP din 07.03.2013

Reaprobată în CA din 09.09.2014

Referitor la capitolul 5. Recompense și sancțiuni ale beneficiarilor primari ai educației

Nota la purtare se va scădea ținându-se cont de următoarea clasificare a actelor de indisciplină și de comportament, care nu ia în calcul și numărul de absențe nemotivate:

Nota 9: neprezentarea sistematică a carnetului de elev profesorilor/ învățătorilor pentru consemnarea notelor, precum și părinților, pentru informare în legătură cu situația școlară;

: accesul în școală cu cercei, piercing-uri, tatuaje vizibile, inele și brățări în număr mare sau cu dimensiuni exagerate, unghii lungi, vopsite în culori stridente, machiaj excentric – în ciuda observațiilor repetate făcute de profesor de serviciu pe școală/ profesor-diriginte/ director;

Nota 8: blocarea căilor de acces în spațiile de învățământ;

: neefectuarea serviciului în școală și în clasă, conform graficului stabilit;

: accesul, în incinta școlii, cu pantaloni trei sferturi sau scurți, bermude, colanți, trening (cu excepția orelor de educație fizică), fuste foarte scurte sau foarte strâmte ori bluze colorate strident, decoltate, transparente, pantofi/ sandale/ ghete/ cizme cu toc mai înalt de 3 cm – în ciuda observațiilor repetate făcute de profesor de serviciu pe școală/ profesor-diriginte/ director;

: fumatul, inclusiv în fața căilor de acces în liceu;

: schimbatul în echipament sportiv în toalete, blocând accesul celorlalți colegi la cabine

Nota 7: organizarea și participarea la acțiuni de protest, care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează frecvența la cursuri a elevilor;

: deteriorarea bunurilor din patrimoniul unității de învățământ, fără înlocuirea sau repararea acestora în totalitate; în cazul înlocuirii/ reparării, se va da nota 10 (zece) în cazul în care nu există și alte abateri;

Nota 6: ținută, comportamente și atitudini ostentative și provocatoare, atât în perimetrul unității de învățământ, cât și în afara acesteia – în spațiul virtual sau public;

: utilizarea (comunicare, copiere, fotografiere) telefoanelor celulare în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor;

Nota 5: lansarea de anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul unității de învățământ;

Nota 4*: deținerea și consumul, în perimetrul unității de învățământ și în afara acestuia, de droguri, băuturi alcoolice și țigări și participarea la jocuri de noroc;

: distrugerea documentelor școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole etc.;

: aducerea și difuzarea, în unitatea de învățământ, de materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;

Regulamentul intern

: posesia și difuzarea materialelor cu caracter obscen sau pornografic – inclusiv ziare și reviste distribuite gratuit în stațiile de metrou;

: aducerea de jigniri și manifestarea agresivității în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ.

: crearea de site-uri sau postarea pe site-uri existente a unor materiale (poze sau comentarii) care pot prejudicia dreptul la viață privată, la demnitate și imagine al colegilor sau al personalului unității de învățământ.

Nota 3*:

Nota 2*: introducerea, în perimetrul unității de învățământ, a oricăror tipuri de arme sau alte instrumente, precum muniție, petarde, pocnitori etc., care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a colectivului de elevi și a personalului unității de învățământ.

* În aceste cazuri, nota la purtare nu va putea depăși 6 (șase), dacă eleva/ elevul nu dovedește un comportament ireproșabil până la sfârșitul semestrului/ anului școlar. Comportament ireproșabil se definește ca: un comportament creștin, caracterizat prin demnitate, modestie, toleranță, respect față de profesori, colegi, personalul școlii, familie și restul cetățenilor, politețe, limbaj civilizată, interes și implicare activă în procesul instructiv-educativ și în activitățile extracurriculare, voluntariat și inițiativă comunitară, rezultate școlare remarcabile.